必要書類の登録の手順

手順 1

ご本人様の確認が取れる画像をご用意ください。

※以下のいずれかの画像をデスクトップにご用意ください。

・運転免許証（両面）
・健康保険証（両面）
・パスポート（顔写真、生年月日が記載されているページ、および所持人（住所記載）のページの計２ページを見開きで画像にしたもの）
・契約書、明細書（他社借入条件が確認できる書面、ATM 明細含む）

※契約書、明細書はおまとめローンをご利用のお客様のみ必要となります。

※弊社では、マイナンバー「個人番号カード」「通知カード」ともに本人確認書類としてお取り扱いしておりません。
収入証明書類等に個人番号（マイナンバー）が記載されている場合がございます。これらの写しをご提出いただく際は、個人番号（マイナンバー）が記載されている箇所を見えないよう加工してご提出ください。

※外国籍の方は、「在留カード」または「特別永住者証明書」（法令により、有効とみなされる期間内は「外国人登録証明書」を含む）を上記いずれかと合わせてご登録ください。

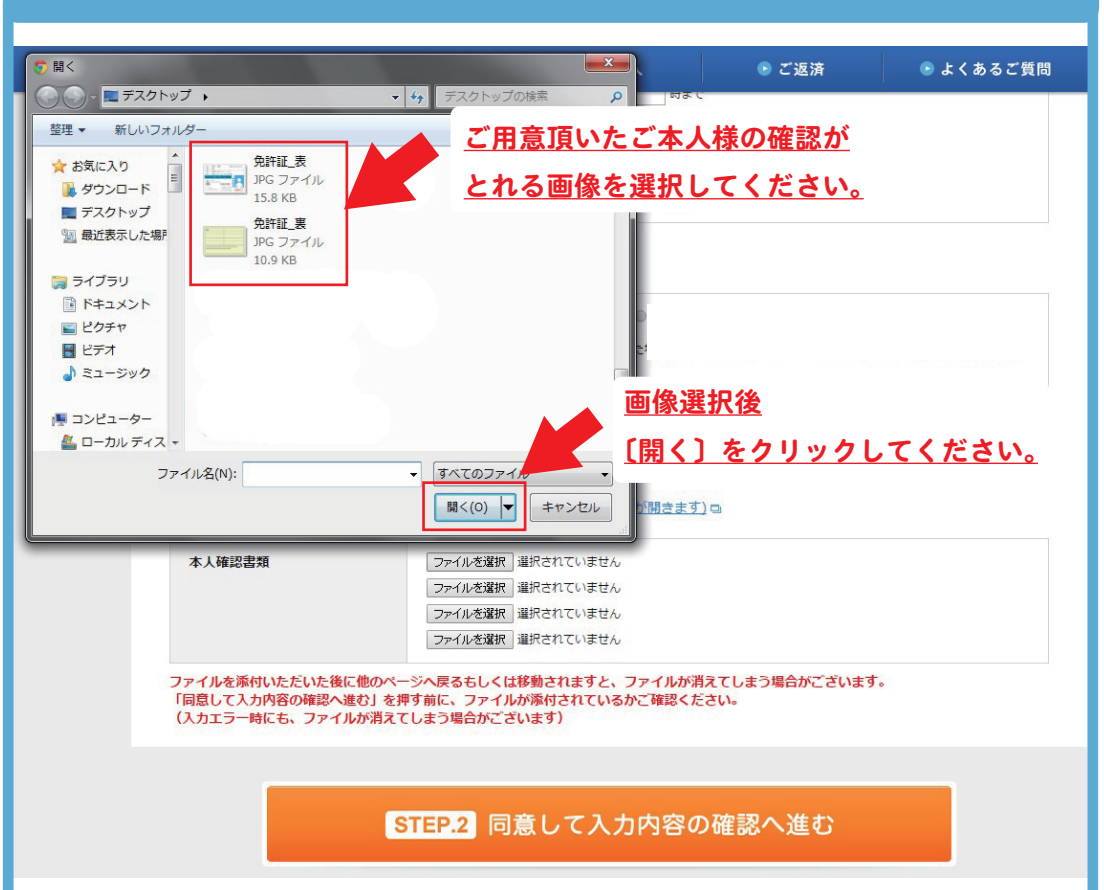
・画像ファイル登録の注意点
ご登録頂けるファイルの種類は「jpg、jpeg、png、gif、pdf」形式のみとなります。スキャン、またはお持ちのカメラ等で撮影された画像にブレがないようお気をつけください。ファイルサイズは１ファイルあたり 5MB 以下のものを登録してください。

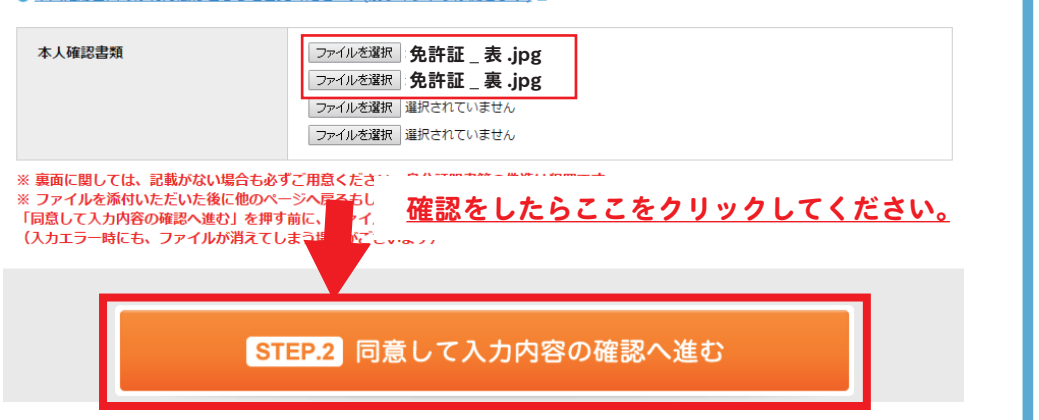
手順 2

〔本人確認書類の登録〕のから〔ファイルを選択〕をクリックしてください。

手順 3

あらかじめデスクトップにご用意頂いたご本人様の確認がとれる画像を選択していただきます。



手順 4

画像が追加されている事を確認したら、〔同意して入力内容の確認へ進む〕